МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D7 Торгівля

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Голова педагогічної ради
_____Тетяна ОРОШАН

(протокол № __ від «__»____20___р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____20___р.

Директор _____ Тетяна ОРОШАН

(наказ від «__»____20___р. №____)

Лубни 2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Протокол № 1 від 28.08.2026 р.

Голова методичної ради
_____ Тетяна КОНКІНА

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Протокол № 1 від 28.08.2026 р.

В.о. голови студентської ради коледжу
_____ Неля ЗАГОРУЛЬКО

СХВАЛЕНО
Цикловою комісією економічно-комерційних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Протокол № 1 від 28.08.2026 р.

Голова циклової комісії економічно-комерційних дисциплін
_____Вікторія ПОНОМАРЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D7 Торгівля галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №704 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024 р. №198 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Унікальність ОПП полягає в орієнтації на формування навичок створення власного бізнесу та управління операціями на торговельних і біржових майданчиках.

URL:https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2024/02/19/076.Pidpryyemn.ta.torh.NR-198.vid19.02.2024.pdf

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» у складі:

Вікторія ПОНОМАРЕНКО, голова циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист – керівник робочої групи;

Людмила БОЙКО, викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист – член робочої групи;

Юлія ПШЕНИЧНА, викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член робочої групи.

Олександр ШОВТУТА, директор ТОВ МПАПБ «Райагробуд РОПЕ ЖГО – член робочої групи.

Внутрішні стейкхолдери залучені до розробки освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:

Олександра КОНОВАЛ – здобувачка освіти за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 Підприємництво та торгівля;

Вікторія ВЕТРОВА – здобувачка освіти за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності D7 Торгівля

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D7 ТОРГІВЛЯ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
1.2.	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
1.3.	Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
1.4.	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D7 Торгівля Освітньо-професійна програма – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
1.5.	Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Фаховий молодший бакалавр відповідає п’ятому рівню Національної рамки кваліфікацій
1.6.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
1.7.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – 1 рік 10 місяців; - на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов’язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
1.8.	Наявність акредитації	-
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
1.10.	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта
1.11.	Мова(и) викладання	Українська
1.12.	Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма: http://surl.li/xoouxi Каталог вибіркових освітніх компонентів: http://surl.li/dkadjv

2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Формування системи професійних знань та практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері підприємництва та торгівлі. Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичним якостями та відповідальними за результати власної діяльності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область	***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів. ***Цілі навчання:*** підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі. ***Теоретичний зміст предметної області:*** поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та торгівлі і методологія їхнього використання для організації" та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур, сучасні цифрові технологи. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем організації, ефективного функціонування І розвитку підприємницьких та торговельних структур, сучасні інформаційно-комунікаційні технології. ***Інструментарій та обладнання***: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва та торгівлі.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Фахівець здатен виконувати професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»: 1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3411 Фахівець з біржових операцій 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер)

		3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
4.2.	Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання на сервісах платформи Google. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття), самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань, практична підготовка (практичні заняття, навчальні екскурсії, підготовка проєктів тощо), контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Проведення круглих столів, наукових конференцій; залучення студентів до участі в проєктах, конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, студентів. Освітні технології: інтерактивні, проблемні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, дистанційні.
5.2.	Оцінювання	Письмові та усні екзамени, заліки з навчальних дисциплін, поточний контроль, модульний контроль, тестування, захист курсової роботи, захист звіту з практики, заліки з практичної підготовки, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
6. Перелік компетентностей випускника		
6.1.	Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних організацій та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	-*компетентності, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

		ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. *компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* ЗК 9. Здатність оцінювати ризики та приймати раціональні управлінські рішення щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці. ЗК10. Здатність до національного спротиву
6.3.	Спеціальні компетентності (СК)	*компетентності, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб’єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності

		- *компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* СК 11. Здатність ініціювати власну справу, розробляти бізнес-плани та реалізовувати підприємницькі ідеї
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
7.1.	Результати навчання (РН)	- *результати, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 16. Використовувати логістичні системи у

		підприємницькій та торговельній діяльності. РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності. - *результати, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* РН 18. Зберігати та примножувати моральні, культурні цінності, формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, діяти в умовах воєнних загроз, надзвичайних ситуацій та кризових станів, приймати рішення та забезпечувати власну і колективну безпеку
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Розробники освітньо-професійної програми: 3 викладачі вищої категорії. Всі члени робочої групи є штатними працівниками Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпеченість навчальними кабінетами та лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; бібліотекою з читальною залою, актовою залою; соціальна інфраструктура, яка включає медпункт, їдальню; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт коледжу, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання на платформі Google.
9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача освіти. Перелік процедур визначено у Положенні про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Може діяти на підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

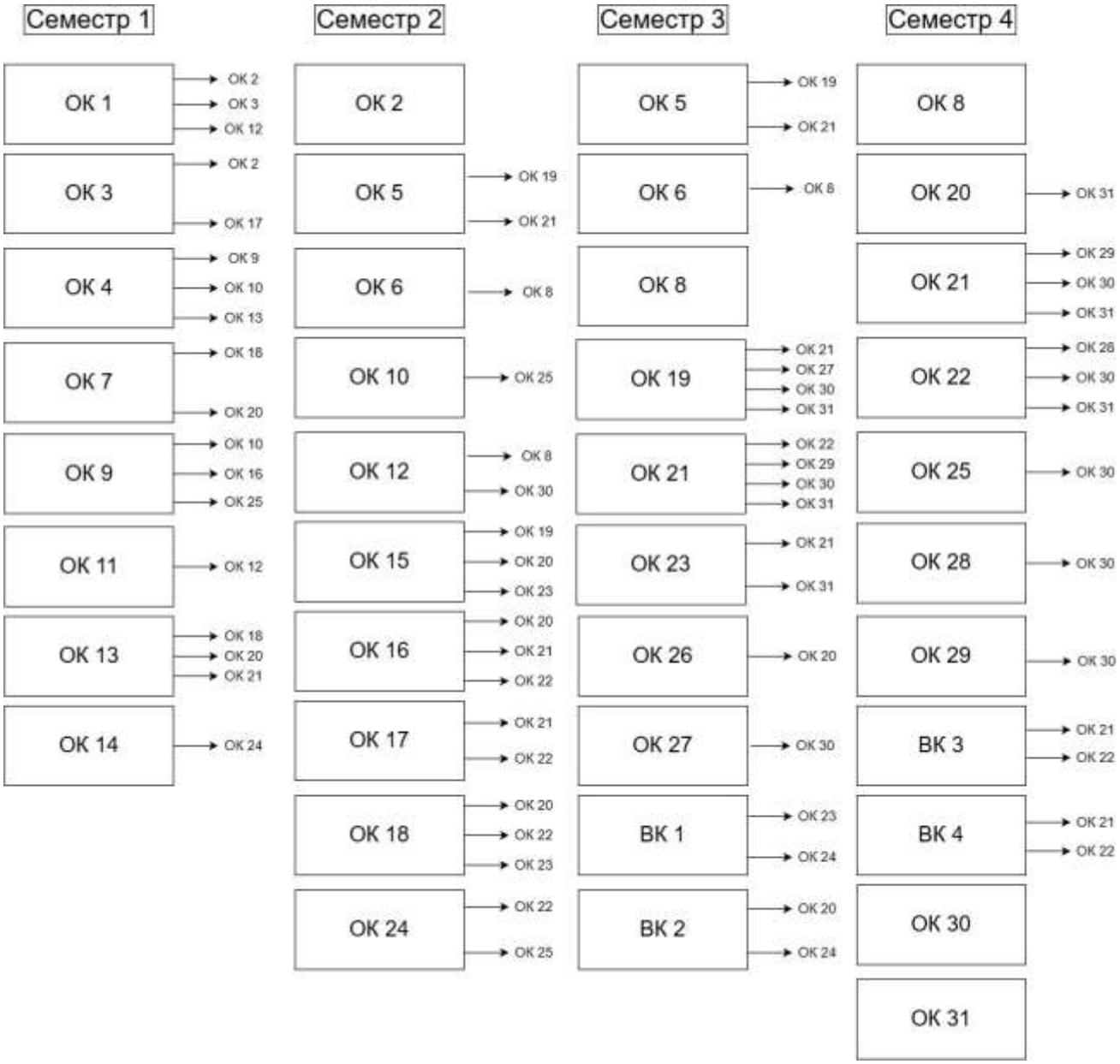
2.1. Перелік освітніх компонентів

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Правознавство	3,0	залік
ОК 2	Історія та культура України	3,0	залік
ОК 3	Соціологія	3,0	залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 7	Політична економія	3,0	залік
ОК 8	Основи національного спротиву	3,0	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК 10	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	3,0	залік
ОК 11	Екологія	3,0	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3,0	залік
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують загальні компетентності:		**43**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Вступ до спеціальності	3,0	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 15	Основи маркетингу	3,0	залік
ОК 16	Комунікаційна діяльність	3,0	залік
ОК 17	Менеджмент	3,0	залік
ОК 18	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ОК 19	Товарознавство	4,0	екзамен

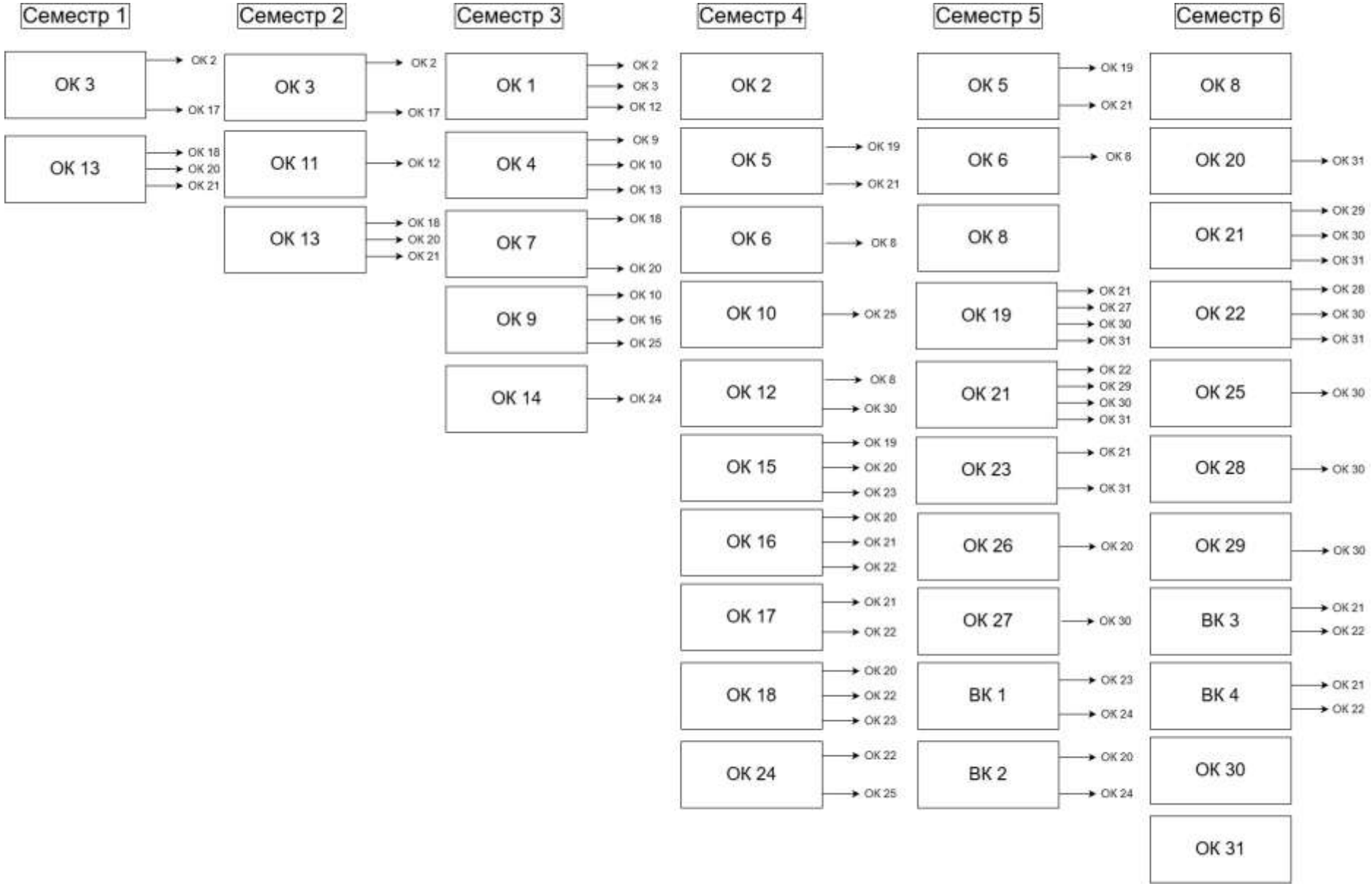
ОК 20	Маркетингові дослідження	4,0	екзамен
ОК 21	Торговельна діяльність	6,0	екзамен/курсова робота
ОК 22	Підприємницька діяльність	4,0	екзамен
ОК 23	Логістика	4,0	екзамен
ОК 24	Фінансовий облік	3,0	залік
ОК 25	Інформаційні системи і технології у підприємницькій та торговельній діяльності	3,0	залік
ОК 26	Біржова діяльність	2,0	залік
ОК 27	Навчальна практика з товарознавства	3,0	залік
ОК 28	Навчальна практика з підприємницької діяльності	3,0	залік
ОК 29	Навчальна практика з торговельної діяльності	3,0	залік
ОК 30	Виробнича практика	6,0	захист звіту
ОК 31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	кваліфікаційний іспит
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують спеціальні компетентності:		**65**	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**108**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Дисципліна за вибором здобувача 1	3,0	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором здобувача 2	3,0	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором здобувача 3	3,0	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором здобувача 4	3,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**12**	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		**120**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі повної загальної середньої освіти)



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі базової середньої освіти)



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності D7 Торгівля здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Товарознавство, Маркетингові дослідження, Логістика, Торговельна діяльність, Підприємницька діяльність.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

(прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	0К1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК 15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	0К21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ЗК1	Х	Х	Х				Х	Х			Х	Х	Х			Х	Х	Х												Х					
ЗК2		Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х																							
ЗК3	Х		Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
ЗК4	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
ЗК5					Х				Х	Х					Х				Х		Х														
ЗК6			Х	Х	Х		Х		Х	Х			Х			Х				Х	Х	Х		Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х				
ЗК7	Х	Х	Х	Х	Х		Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
ЗК8			Х				Х						Х			Х	Х				Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х	Х				
ЗК 9												Х	Х				Х	Х																	
ЗК10								Х																											
СК1															Х	Х			Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х				
СК2							Х		Х	Х				Х			Х	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х				Х	Х	Х			Х	Х
СК3															Х	Х			Х		Х	Х	Х		Х	Х		Х		Х	Х				
СК4																			Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х		Х	Х	Х				
СК5	Х											Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
СК6															Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
СК7													Х	Х								Х		Х	Х			Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х
СК8															Х	Х			Х	Х	Х	Х				Х				Х	Х		Х		
СК9										Х						Х	Х				Х	Х			Х	Х				Х	Х				Х
СК10															Х	Х					Х	Х				Х				Х	Х				
СК11																		Х	Х			Х						Х							

Примітки:
ОК – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).
ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).
СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).
Позначка «Х» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	0К2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	0К21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
РН01	Х	Х	Х	Х		Х		Х			Х	Х	Х																	Х					
РН02							Х						Х		Х				Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х		Х	Х	Х		Х		
РН03	Х	Х	Х	Х	Х		Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН04									Х	Х					Х	Х	Х			Х		Х			Х	Х	Х	Х					Х		
РН05	Х		Х		Х		Х		Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х			Х		Х				Х		Х		Х			Х		
РН06						Х	Х						Х			Х	Х					Х						Х	Х	Х				Х	
РН07							Х		Х						Х				Х	Х	Х	Х	Х			Х			Х	Х	Х				
РН08																	Х	Х			Х	Х								Х				Х	Х
РН09															Х				Х		Х	Х				Х	Х	Х	Х	Х					
РН10															Х				Х		Х	Х				Х	Х		Х	Х					
РН11	Х											Х	Х	Х				Х			Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН12																			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х				
РН13														Х										Х						Х		Х	Х	Х	Х
РН14															Х				Х	Х	Х	Х				Х	Х		Х	Х					
РН15										Х						Х	Х				Х	Х			Х	Х				Х					Х
РН16															Х	Х					Х	Х	Х			Х				Х	Х				
РН17																		Х	Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН18		Х				Х		Х				Х																		Х					

Примітки:
РН – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).
Позначка «Х» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання		Компетентності																				
		Загальні компетентності										Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11
РН 1	+	+							+	+	+										+
РН 2			+				+					+									+
РН 3				+	+				+					+					+	+	+
РН 4						+	+						+			+			+		
РН 5						+	+								+				+	+	+
РН 6								+	+		+		+		+	+				+	
РН 7											+			+		+	+		+	+	
РН 8												+	+	+							+
РН 9			+			+		+					+			+					+
РН 10			+											+				+			
РН 11			+					+						+	+	+	+			+	+
РН 12			+					+					+			+	+			+	
РН 13			+			+											+				
РН 14			+	+			+	+						+				+	+		
РН 15				+	+	+		+					+						+		
РН 16				+	+		+							+						+	
РН 17			+				+									+					+
РН 18									+	+											+